

つ広連病発第111号  
令和8年7月29日

各学就職担当 様  
各会事務局 様

つがる西北五広域連合  
病院事業管理者 岩村 秀輝  
(公印省略)

令和8年度つがる西北五広域連合職員採用試験（第2回）について

時下、ますます御清祥のこととお喜び申し上げます。

つがる西北五広域連合では、5医療機関（つがる総合病院、かなぎ病院、鱒ヶ沢病院、つがる市民診療所及び鶴田診療所）を構成医療機関とし、高度・専門医療から一般医療までを提供し、幅広い地域医療体制の構築を目指しております。

この度、当広域連合において医療職員採用試験を実施することになりました。

お忙しいところ大変恐縮ではございますが、別紙のとおり採用試験案内を送付いたしますので、就職活動されている方等へ周知していただくようお願いいたします。

また、貴団体ホームページに求人コーナー等がございましたら、当広域連合の採用試験について紹介下さるよう、併せてお願いいたします。

なお、試験案内は当広域連合ホームページからもご覧いただけます。

(<https://www.tsgren.jp/>)

－担当－ 〒037-0074  
青森県五所川原市字岩木町12番地3  
つがる西北五広域連合  
病院運営局 人事課 中島  
TEL 0173-26-6363

令和 8 年度

# つがる西北五広域連合病院事業 医療職員採用試験（第 2 回）案内

■採用予定日 令和 9 年 4 月 1 日

## 1 受付期間及び採用予定人員等

### （1）試験日程

|         |                                                                                                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受 付 期 間 | 令和 8 年 8 月 3 日(月) 8 : 1 5 から<br>令和 8 年 9 月 2 5 日(金) 1 7 : 0 0 まで<br>(パソコン・スマートフォンから 2 4 時間申込可能) |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

### （2）試験職種、採用予定人員及び受験資格

| 職種      | 採用予定人員 | 受験資格                                                                     |
|---------|--------|--------------------------------------------------------------------------|
| 看護師・助産師 | 5 名程度  | 昭和 4 2 年 4 月 2 日以降に生まれた方で左記職種の免許を有する方又は令和 9 年 4 月 3 0 日までに免許を取得する見込みのある方 |
| 理学療法士   | 2 名程度  | 昭和 6 2 年 4 月 2 日以降に生まれた方で左記職種の免許を有する方又は令和 9 年 4 月 3 0 日までに免許を取得する見込みのある方 |
| 作業療法士   | 1 名程度  |                                                                          |
| 言語聴覚士   | 1 名程度  |                                                                          |
| 診療放射線技師 | 3 名程度  |                                                                          |
| 臨床検査技師  | 若 干 名  |                                                                          |
| 管理栄養士   | 若 干 名  |                                                                          |
| 臨床工学技士  | 若 干 名  |                                                                          |

## 2 受験の制限

次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- （1）日本の国籍を有しない者
- （2）地方公務員法第 1 6 条に規定する次の欠格条項に該当する者
  - ①拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - ②つがる西北五広域連合の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
  - ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊す

ることを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 3 試験の方法

#### (1) 試験日時、会場及び合格発表

| 試験日                    | 試験種目         | 会場                                | 合格発表            |
|------------------------|--------------|-----------------------------------|-----------------|
| 9月30日(水)<br>～10月17日(土) | 基礎能力検査       | 全国の<br>テストセンター                    | 11月13日(金)<br>予定 |
| 10月18日(日)              | 作文試験<br>面接試験 | つがる総合病院<br>各会議室<br>五所川原市字岩木町12番地3 |                 |

※テストセンターは、全国に約350ヵ所ある試験会場において、パソコン画面で出題・解答する試験方式で、受験者が希望する日時・会場で受験できます。

※合格発表は、郵送で合格者に通知するほか、つがる西北五広域連合の掲示場（設置個所：つがる総合病院前）及びつがる西北五広域連合ホームページに合格者の受験番号を掲示します。

#### (2) 試験内容

| 試験方法             | 内 容                                                                       |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 基礎能力試験<br>(SCOA) | ◆公務員試験対策不要◆<br>文章読解能力、数的能力、推理判断能力、人文・社会・自然に関する一般知識、基礎英語に関する能力を検査します。(60分) |
| 作文試験             | 職務の遂行に必要な識見、判断力等について審査します。<br>(60分 800字以内)                                |
| 面接試験             | 人柄等について、面接により試験を行います。                                                     |

※試験を全て受験しなかった場合は、本採用試験を棄権したものとします。

### 4 受験手続

|      |                                                                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申込方法 | <p>インターネットによる申し込み（推奨）</p> <p><u>※なるべくこちらの方法によって申込ください。</u></p> <p>※つがる西北五広域連合ホームページの職員採用試験ページにある「つがる西北五広域連合医療職員採用試験受験申込み」からアクセスし、申込サイト（外部リンク）から登録のうえ、エントリーしてください。</p> |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>受付申込<br/>期間</b></p> | <p><b>8月3日（月）8時15分～9月25日（金）17時</b><br/> <b>（期間中24時間申込受付）</b></p> <p>※システムの保守点検や、重大な障害等やむを得ない理由が生じた場合、事前の通知を行うことなくシステム運用の停止や制限を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。</p> <p>※サーバーが混み合うことで申込みに時間がかかる場合がありますので、余裕をもって早めに申込手続きを行ってください。</p> <p>※上記のほか、使用される通信機器や通信回線の障害、エントリーの失念等、申込みに係る遅延等には一切の責任を負いませんのでご注意ください</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>事前準備</b></p>        | <p>◆<b>パソコンまたはスマートフォン</b><br/> <b>（スマートフォン以外の携帯電話は非対応です）</b><br/> <b>【推奨環境】</b><br/> Google Chrome 最新版<br/> （注意）<u>Internet Explorer</u> には非対応<br/> ※JavaScriptが使用できる設定であること。<br/> ※一部の機能はPDFを閲覧できる環境が必要です。</p> <p>◆<b>本人のメールアドレス</b><br/> ※<u>「tsgren.jp」「cbt-s.com」「bsmrt.biz」のドメインから送付される電子メールが受信できるように各自で設定してください。</u></p> <p>◆<b>本人の顔写真データ</b><br/> ※申込前の6ヶ月以内に背景を無地で撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる明瞭な写真データ。（写真データに不備がある場合は差替えを指示します。期間内に修正されない場合は辞退したものとみなします。）<br/> ※登録可能なファイル形式は画像（JPEG/JPG）のみです。<br/> ※画像は縦長で、比率は4:3程度（縦480ピクセル×横360ピクセル程度）としてください。データ容量は最大 3MB です。</p> <p>◆<b>受験職種の免許書の写し（<u>取得見込みの場合は不要</u>）</b><br/> <b>卒業証書の写し又は卒業証明書（<u>卒業見込みの場合は不要</u>）</b><br/> <b>成績証明書（受験職種の資格を取得するための学校のもの）</b><br/> ※受験申込時にスキャンしたデータ、もしくはスマートフォン等で撮影した画像をアップロードしてください。<br/> ※<u>成績証明書</u>は、厳封されている場合でも開封してアップロードしてください。また、面接試験受付時に<u>原本を提出</u>してください。（厳封不要）</p> <p>◆<b>受験票印刷用のプリンタ</b><br/> ※コンビニエンスストア等のプリントサービス利用可能</p> |

## 1 事前登録

- ① つがる西北五広域連合ホームページの職員採用試験ページにある「つがる西北五広域連合医療職員採用試験受験申込み」からアクセスし、申込専用サイトへ遷移してください。
- ② サイト利用規約を確認し同意の上、事前登録画面に進みます。
- ③ 設問に従い必要事項を入力します。パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号から 8 字以上 32 字以内を設定してください。  
※パスワードは忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申込みの遅滞については、一切の責任を負いませんので注意してください。

## 2 専用サイトマイページへログイン

- ① 登録したメールアドレス宛てに「事前登録完了のお知らせ」が送付されているか確認してください。
- ② メール本文中にシステムで自動割り当てされた「ログイン ID」が記載されていますので、必ずメモ又は保存をしてください。
- ③ メール本文中の URL にアクセスし、ログイン ID とパスワードを入力してマイページにログインしてください。  
※登録時に取得した「ログイン ID」と「パスワード」は受験申込、受験票の印刷等、以後の手続きに必要となるので、必ず控えておいてください。

## 3 本登録（5 ページの注意事項参照）

- ① エントリーサイトへのリンクをクリックし、住所や学歴等の設問への回答入力を行ってください。
- ② 受験票用の顔写真データをアップロードしてください。  
 ※一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアップロードをお願いします。

## 4 申込完了

- 上記 1 ～ 3 の全てが正常に終了した人は、申込完了となります。
- 申込完了後は、完了メールが自動で送信されます。  
※本登録後に24時間を経過しても完了メールが届かない場合、申込が完了していない可能性もありますので、病院運営局人事課にお問い合わせください。 申込が完了していなかった場合、第 1 次試験の受験はできません。  
 ※申込期間中であれば試験区分以外の内容を変更することができますが、採用担当者が申込内容確認の完了後に申込者は入力内容の変更ができなくなります。
- 申込内容に不備がある場合は、つがる西北五広域連合病院運営局人事課から電話又はメールで問合せを行うこともあります。また、期間内に不備が修正されない場合は辞退したものとみなします。

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>※インターネットによる申込ができない場合</b></p> | <p>受験申込書及び面接カードは、当広域連合ホームページ(<a href="https://www.tsgren.jp/">https://www.tsgren.jp/</a>)よりダウンロードできます。</p> <p>(1) 提出書類</p> <p>ア 受験申込書 (A4、両面印刷、<u>氏名欄以外はパソコンで作成可</u>)<br/>必要事項を記入し、顔写真 (縦4cm×横3cm程度、6か月以内に撮影したもの) を貼りつけること。</p> <p>イ 面接カード (A4、<u>パソコンで作成可</u>)</p> <p>ウ 受験職種の免許書の写し (A4、<u>取得見込みの場合は不要</u>)</p> <p>エ 卒業証書の写し又は卒業証明書 (A4、<u>卒業見込みの場合は不要</u>)</p> <p>オ 成績証明書 (受験職種の資格を取得するための学校のもの) の<u>原本</u></p> <p>(2) 提出方法</p> <p>持参又は郵送 (郵送の場合は、封筒の表に「<u>採用試験申込</u>」と朱書して送付してください。)</p> <p>(3) 受付時間</p> <p>ア 持参の場合</p> <p>受付時間は午前8時15分から午後5時までとし、平日のみ受けけます。</p> <p>イ 郵送による場合</p> <p>試験の受付期間<u>最終日必着</u>とします。なお、記載内容又は添付書類に<u>不備がある場合は受付できません</u>ので、ご注意ください。</p> <p>(4) 受験票の交付</p> <p>受験票は試験実施日の1週間前までに発送予定です。1週間前までに届かない場合は速やかに病院運営局人事課に連絡してください。</p> |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### ＜申込手順【3.本登録】における注意事項＞

- ・入力事項に不正がある場合、つがる西北五広域連合の職員として採用される資格を失うことがありますのでご注意ください。
- ・回答の内容に不備・不足が無いように設問をよく読み回答を行ってください。
- ・必須項目は必ず入力してください。任意項目は、該当がある場合は必ず入力してください。
- ・現住所欄は現住所を番地まで詳しく入力してください。
- ・緊急連絡先欄は確実に連絡のとれる連絡先を入力してください。
- ・電話番号欄は携帯電話番号の入力を推奨します。
- ・学歴は最終学歴から順に中学校まで入力してください。(受験予備校を除く。)

#### 5 給与等

給料及び手当は、つがる西北五広域連合病院事業職員の給与の種類及び基準に関する条例等に基づき支給されます。

なお、給料のほか6月、12月に期末・勤勉手当(年4.65月分)、寒冷地手当(11月から3月まで)が支給されるほか、支給条件に応じて扶養手当、通勤手当、住居手当、特殊勤務手当等が支給されます。

※参考：初任給（令和８年４月時点給料表適用の場合）

| 職 種           | 学歴区分 | 初任給（新卒）    | 備 考                                                              |
|---------------|------|------------|------------------------------------------------------------------|
| 看 護 師         | 大学卒  | 270,800円程度 | 配置部署により特殊業務手当（給料月額 $\frac{4}{100}$ ）<br>精神科勤務の場合、調整額（18,800円）あり。 |
|               | 短大３卒 | 266,900円程度 |                                                                  |
| 助 産 師         | 大学卒  | 272,200円程度 |                                                                  |
|               | 短大３卒 | 266,900円程度 |                                                                  |
| 理 学 療 法 士     | 大学卒  | 244,900円程度 | 特殊業務手当<br>（給料月額 $\frac{6}{100}$ ）                                |
|               | 短大３卒 | 237,200円程度 |                                                                  |
| 作 業 療 法 士     | 大学卒  | 244,900円程度 | 特殊業務手当<br>（給料月額 $\frac{6}{100}$ ）                                |
|               | 短大３卒 | 237,200円程度 |                                                                  |
| 言 語 聴 覚 士     | 大学卒  | 244,900円程度 | 特殊業務手当<br>（給料月額 $\frac{6}{100}$ ）                                |
|               | 短大３卒 | 237,200円程度 |                                                                  |
| 診 療 放 射 線 技 師 | 大学卒  | 244,900円程度 | 調整額<br>（職務の級に応じて<br>12,400円から16,000円）                            |
|               | 短大３卒 | 237,200円程度 |                                                                  |
| 臨 床 検 査 技 師   | 大学卒  | 244,900円程度 | 調整額<br>（職務の級に応じて<br>12,400円から16,000円）                            |
|               | 短大３卒 | 237,200円程度 |                                                                  |
| 管 理 栄 養 士     | 大学卒  | 244,900円程度 | 特殊業務手当<br>（給料月額 $\frac{4}{100}$ ）                                |
|               | 短大卒  | 228,700円程度 |                                                                  |
| 臨 床 工 学 技 士   | 大学卒  | 244,900円程度 | 特殊勤務手当<br>（給料月額 $\frac{4}{100}$ ）                                |
|               | 短大３卒 | 237,200円程度 |                                                                  |

※初任給は学歴、職歴及び経験年数等により一定の基準で加算措置があります。

## 6 採用について

(1) 令和9年4月1日採用の予定です。

配属先は、つがる総合病院、かなぎ病院、鱈ヶ沢病院、つがる市民診療所、鶴田診療所のいずれかとなります。

(2) 採用試験の合格者は、試験結果順に採用候補者名簿に登載され、名簿上位者から順に合格者が決定されます。合格者の辞退等に備え、採用予定者数より採用試験の合格者が多く決定（補欠合格）されることがあり、補欠合格者については全員が採用になるとは限りません。

採用候補者名簿の有効期間内に採用通知がなければ、令和9年4月1日の採用とはなりません。詳しくは、補欠合格者へお知らせいたします。

(3) 採用候補者となった場合でも、免許取得見込みの方で免許の取得ができなかった場合又は大学等卒業見込の者で卒業できなかった場合は採用されません。同様に、採用までの間に公務員としてふさわしくない行為等があった場合には、採用されないことがあります。

(4) 採用試験の申込又は受験に関して、虚偽若しくは不正な行為があったことが明らかになった場合は採用されません。

(5) 採用の日から6か月間は「条件付採用」であり、その6か月間の勤務状況が良好である場合に正式採用となります。

(6) 感染症疾患（麻疹、風疹、水痘、流行性耳下膜炎、B型肝炎等）について、採用までに抗体検査・ワクチン接種をお願いしています。内容については合格時にお知らせいたします。

## 7 試験結果の開示

この採用試験の結果については、受験者本人が口頭で開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求はできませんので、受験票及び本人であることを証明する書類（運転免許証、学生証、マイナンバーカード等）を持参のうえ、平日の午前8時15分から午後5時までの間に病院運営局人事課へ直接おいでください。

| 開示請求できる方 | 開示内容        | 開示期間        |
|----------|-------------|-------------|
| 受験者本人    | 試験の順位及び総合得点 | 合格発表の日から1か月 |

## 8 感染症などへの対応について

受験される方は、以下の点に留意してください。

(1) 以下に該当する方は、面接試験の受験を控えるようにお願いします。

- ① 新型コロナウイルス感染症などに罹患し治癒していない方
- ② 試験当日までに発熱、咳、強い倦怠感などの風邪症状が続いている方
- ③ 当広域連合が新型コロナウイルス感染症などに感染している疑いが強いと判断した方

なお、欠席者向けの再試験は予定しておりません。

(2) マスクの着用について

面接試験会場はつがる総合病院内となっておりますので、試験当日はマスクの持参・着用の徹底をお願いします。

携帯型手指消毒用アルコールをお持ちの方は、積極的に持参しご使用ください。

(3) その他

災害や感染症の状況によって日程及び会場などを変更する場合は、つがる西北五広域連合ホームページ内の採用試験情報に掲載しますので、適宜ご覧ください。

**医療職員採用試験に関する問い合わせ先**

**つがる西北五広域連合病院運営局人事課**

〒037-0074 青森県五所川原市字岩木町12番地3 つがる総合病院3階

電話0173-26-6363 (内線2327)

◆つがる西北五広域連合採用情報◆

<https://www.tsgren.jp/employment-index>



## 自己申告書

令和8年7月24日

私どもは、この求人申込みの時点において、職業安定法に規定する求人不受理の対象に該当いたしません。

事業所名

つがる西北五広域連合

事業所所在地

青森県五所川原市字岩木町12番地3

代表者名

病院事業管理者 岩村 秀輝

## ◇この自己申告書についての説明事項

- (1) 以下のチェックシートの項目に1つでも該当する場合には、職業安定法に規定する求人不受理に該当します。
- (2) この自己申告書に記載した内容に変更があった場合は、速やかに修正の上提出してください。
- (3) 申告内容が事実と異なる場合は、職業安定法第48条の3第2項及び第3項の規定に基づき、厚生労働大臣又は都道府県労働局長による勧告及び公表の対象となります。

## チェックシート

以下に該当する場合は、チェック欄にレ点(「✓」)を記入してください。なお、以下のうち1つでも該当する場合は、求人不受理の対象となります。

※項目4については、求人不受理の対象ではありませんが、該当する事業所には職業紹介を行うことができません。

## 1. 労働基準法および最低賃金法関係

(1) 過去1年間に2回以上同一の対象条項(※1、2)違反行為

により、労働基準監督署からは是正勧告を受け、

- ☐a 当該違反行為を是正していない。
- ☐b 是正してから6カ月が経過していない。

(2) 違法な長時間労働を繰り返している企業として企業名が公表され、

- ☐a 当該違反行為を是正していない。
- ☐b 是正してから6カ月が経過していない。

(3) 対象条項違反行為に係る事件が送検かつ公表され

- ☐a 当該違反行為を是正していない。
- ☐b 送検後1年が経過していない。
- ☐c 是正してから6カ月が経過していない。

(4) 求人不受理期間中に再度同一の対象条項違反により、労働基準監督署による是正勧告を受けており、その後、

- ☐a 当該違反行為を是正していない。
- ☐b 是正してから6カ月が経過していない。

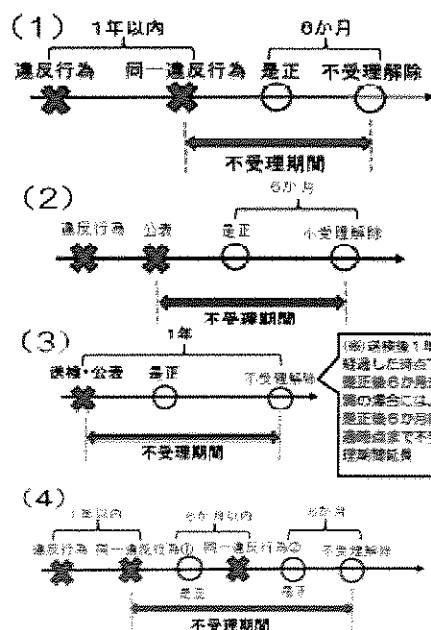
(※1) 対象となる労働基準法の規定

| 内容         | 規定                                              |
|------------|-------------------------------------------------|
| 男女同-賃金     | 第4条                                             |
| 強制労働の禁止    | 第5条                                             |
| 労働条件の明示    | 第15条第1項及び第3項                                    |
| 賃金         | 第24条、第37条第1項及び第4項                               |
| 労働時間       | 第32条、第36条第6項(第2号及び第3号に係る部分に限る)、第141条第3項         |
| 休憩、休日、有給休暇 | 第34条、第35条第1項、第39条第1項、第2項、第5項、第7項及び第9項           |
| 年少者の保護     | 第56条第1項、第61条第1項、第62条第1項及び第2項、第63条               |
| 妊産婦の保護     | 第64条の2(第1号に係る部分に限る)、第64条の3第1項、第65条、第66条、第67条第2項 |

※労働者派遣法第44条(第4項を除く)により適用する場合を含む。

(※2) 対象となる最低賃金法の規定

| 内容   | 規定     |
|------|--------|
| 最低賃金 | 第4条第1項 |



青少年雇用情報シート（企業全体での【正社員／正社員以外】に関する情報です）

※海外支店等に勤務している労働者については除外した情報となります

|      |                |      |  |  |  |                      |
|------|----------------|------|--|--|--|----------------------|
| 事業所名 | つがる西北五広域連合病院事業 | 求人番号 |  |  |  | 記入日： 令和 8 年 7 月 14 日 |
|------|----------------|------|--|--|--|----------------------|

| 1 募集・採用に関する情報 |                                      | 企業全体の情報  |           |           | 【 】に関する情報 |        |        |
|---------------|--------------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|--------|--------|
| ①             | 直近3事業年度の新卒者等の採用者数                    | 前年度 16 人 | 2年度前 14 人 | 3年度前 18 人 | 前年度 人     | 2年度前 人 | 3年度前 人 |
|               | 直近3事業年度の新卒者等の離職者数                    | 前年度 1 人  | 2年度前 0 人  | 3年度前 0 人  | 前年度 人     | 2年度前 人 | 3年度前 人 |
| ②             | 直近3事業年度の新卒者等の採用者数（男性）                | 前年度 4 人  | 2年度前 3 人  | 3年度前 4 人  | 前年度 人     | 2年度前 人 | 3年度前 人 |
|               | 直近3事業年度の新卒者等の採用者数（女性）                | 前年度 12 人 | 2年度前 11 人 | 3年度前 14 人 | 前年度 人     | 2年度前 人 | 3年度前 人 |
| ③             | 平均継続勤務年数                             | 9.0 年    |           |           | 年         |        |        |
| ※             | 従業員の平均年齢<br>（参考値として、可能であれば記載してください。） | 40.6 歳   |           |           | 歳         |        |        |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|   |                         |     |                                                   |
|---|-------------------------|-----|---------------------------------------------------|
| ① | 研修の有無及びその内容             | 有・無 | 新採用者研修、メンタルヘルス研修、病院内eラーニング（ハラスメント防止研修、人事評価者研修等）など |
| ② | 自己啓発支援の有無及びその内容         | 有・無 | 自己啓発休業制度（3年まで）                                    |
| ③ | メンター制度の有無               | 有・無 |                                                   |
| ④ | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | 有・無 |                                                   |
| ⑤ | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | 有・無 |                                                   |

| 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況 |                        | 企業全体の情報      |             |        | 【 】に関する情報 |  |
|------------------------|------------------------|--------------|-------------|--------|-----------|--|
| ①                      | 前事業年度の月平均所定外労働時間       | 5.0 時間       |             |        | 時間        |  |
| ②                      | 前事業年度の有給休暇の平均取得日数      | 13.1 日       |             |        | 日         |  |
| ③                      | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数    | 女性 20 / 20 人 | 男性 5 / 5 人  | 女性 / 人 | 男性 / 人    |  |
| ④                      | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 | 役員 0 %       | 管理職 32.79 % |        |           |  |

※ ④については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

雇用保険適用事業所番号